

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 5/2024  
Wójta Gminy Lesznowola  
z dnia 31 stycznia 2024 r.

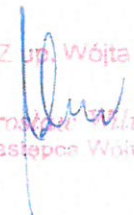
**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO  
DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I PIERWSZYCH KLAS W  
PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2024/2025,  
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA LESZNOWOLA**

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	<b>Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego</b>	<b>11.03.2024 godz.8.00</b>	<b>18.03.2024 godz.15.00</b>
2.	Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty przedszkoli i szkół podstawowych	<b>19 marca 2024 godz. 13.00</b>	
3.	Rejestracja kandydatów przystępujących do naboru – wypełnianie wniosków przez rodzica / opiekuna prawnego w systemie oraz dostarczanie: a) w formie elektronicznej po podpisaniu profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym b) w formie papierowej po podpisaniu podpisem osobistym i złożenie w siedzibie przedszkola lub szkoły podstawowej pierwszego wyboru (wydruk elektroniczny z systemu)	<b>19.03.2024 godz.13.00</b>	<b>9.04.2024 godz.20.00</b>
4.	Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i I klasy szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>19.03.2024</b>	<b>15.04.2024 godz.15.00</b>

5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	<b>13.05.2024 godz. 14.00</b>	
6.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli zapisu dziecka do przedszkola/ szkoły, do której zostało zakwalifikowane, w postaci pisemnego oświadczenia	<b>13.05.2024 godz.14.00</b>	<b>20.05.2024 godz.15.00</b>
7.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	<b>27.05.2024 godz. 14.00</b>	
<b>Procedura odwoławcza od 27.05.2024</b>			
8.	Składanie wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
9.	Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Złożenie do dyrektora przedszkola/szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	w terminie 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	
<b>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz I klas w publicznych szkołach podstawowych*</b>			
12.	Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc	<b>17.06. 2024 godz. 14.00</b>	
13.	Rejestracja kandydatów przystępujących do naboru – wprowadzanie do systemu wniosków przez rodziców/opiekunów prawnych	<b>17.06.2024 godz. 14:00</b>	<b>20.06.2024 godz. 20.00</b>
14.	Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>17.06.2024 godz. 14:00</b>	<b>24.06.2024 godz. 15:00</b>

15.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	<b>25.06.2024 godz. 14:00</b>	
16.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli zapisu dziecka do przedszkola/szkoły, do której zostało zakwalifikowane, w postaci pisemnego oświadczenia	<b>25.06.2024 godz. 14:00</b>	<b>27.06.2024 godz. 15:00</b>
17.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	<b>28.06.2024 godz. 14:00</b>	
<b>Procedura odwoławcza od 28.06.2024</b>			

\* - dotyczy sytuacji ogłoszenia przez szkołę/ przedszkole rekrutacji uzupełniającej.

Z urz. Wójta  
  
 Mirosław Włuski  
 Zastępca Wójta